

Рассмотрено и принято на педагогическом совете МБОУ ДО «Дом детского творчества» Алькеевского муниципального района Протокол № 6 от 9.07.2021г.	Рассмотрено и принято на Совете родителей МБОУ ДО «Дом детского творчества» Алькеевского муниципального района Протокол № 3 от 9.07.2021г.	Утверждаю и введено в действие приказом № 83 от 9.07.2021г. Директор МБОУ ДО «Дом детского творчества» Алькеевского муниципального района А.А. Тайфуллина
--	---	---

## Положение

### О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачёта учебных результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее- Положение) в МБОУ ДО «Дом детского творчества» Алькеевского муниципального района (далее-ДДТ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», с приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с Уставом и локальными нормативными актами ДДТ.

1.3. Положение определяет порядок зачёта результатов освоения обучающимися дополнительных осуществляющих предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. В настоящем Положении под зачётом результатов освоения обучающимися предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность понимается признание предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

#### 2. Процедура зачёта результатов

2.1. Зачёт предполагает перенос в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей оценки, полученной при изучении обучающимися предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Для проведения зачёта в ДДТ формируется аттестационная комиссия. В состав комиссии включаются заместитель директора по УВР, педагоги по профилю.

2.3. Условием для зачёта является совпадение наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики (или схожее с ним) при условии, что содержание и количество часов по перезачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике составляет не менее 90% от содержания и

количества учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики учебного плана основной образовательной программы ДДТ.

2.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), по желанию обучающегося или его родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой (удовлетворительно).

2.5. Решение о зачёте принимается аттестационной комиссией и оформляется в виде Протокола заседания аттестационной комиссии.

2.6. На основании Протокола в журнал переносится отметка, полученным при изучении обучающимися предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Протокол вместе с заявлением о зачёте подшивается в личное дело обучающегося.

2.7. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в ДДТ следующие документы:

- . заявление о зачёте учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;
- . документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- . копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся;
- . копию рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модулей), практики в случае ее отсутствия в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации, в которой ранее обучался обучающийся.

2.8. ДДТ вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.9. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Положение действует до даты принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п.1.2.

3.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение в порядке, установленном Уставом ДДТ.